

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
52.05.02 РЕЖИССУРА ТЕАТРА**

**СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
РЕЖИССЕР ДРАМЫ**

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции.

Задачи: формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия формирование понятие языка как системы; совершенствование полученных в школе умений и навыков; ознакомление с различными видами чтения; ознакомление с грамматическим строем языка; изучение профессионально-ориентированного делового языка; изучение языка своей специальности; формирование навыков самостоятельной работы студента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 52.05.02 Режиссура театра, специализация Режиссер драмы. Дисциплина «Иностранный язык» изучается в 1, 2, 3-м семестрах. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения в средних и средних специальных учебных заведениях. Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности 52.05.02 Режиссура театра, специализация Режиссер драмы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых)	Знать: формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; современные коммуникативные технологии; Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; понимать основное содержание профессиональных текстов на

взаимодейств ия	языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	иностранном языке; воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета Владеть: изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями; навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Знать: особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p>Владеть: навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык» составляет 6 зе, 216 акад. часа, из них контактных 102 акад.ч. СРС 87 акад.ч., экзамен 27ч.; формы контроля зачет, экзамен.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Название темы	Сем естр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			п/групповые	самостоятельная работа	
1.	Вводный фонетический курс. Уровень elementary Деловые темы: 1.Introductions2. Work and Leisure, 3. Problems. Eating out. 4. Travelling. 5. Food and Entertaining, 6. Buying and Selling.	1	34	работа с Интернет-источниками, аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных писем, резюме.	Входной тест. Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6, доклады
ИТОГО		72	34	38	Зачет с оценкой
2.	Деловые темы: 7. People. 8. Advertising. 9. Companies. 10.Communication 11. Cultures. 12. Jobs.	2	34	29 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем.	Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 7 – 9; Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 10 – 12, презентация
	Экзамен 27				
ИТОГО		54	34	20	зачет

3.	Уровень pre-intermediate Деловые темы: 13. Careers. 14. Companies. 15. Selling. 16. Great Ideas. 17. Stress. 18. Entertaining. 19. New Business. 20. Marketing. 21. Planning. 22. Managing People. 23. Conflict. 24. Products	3	34 ч.	20 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, докладов, диалогов, формальных писем.	Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6, доклады
	ИТОГО	90	34	29	27 (экзамен)
	ИТОГО ПО КУРСУ	216	102	87	27

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Introductions.	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (to be, a/an, wh-questions), неформальный e-mail, Curriculum Vitae, Case study
2	Work and Leasure,	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Present Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study
3	Problems.	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (have, some/any), формальный e-mail, Case study, Страноведение.
4	Travel	Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (there is/are), формальный e-mail, Case study
5	Food and Entertaining	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Countable / Uncountable Nouns), формаьный e-mail, Case study
6	Buying and Selling	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Past Simple, Past Time

		References) формальный e-mail, Case study, Страноведение
7	People	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Question Forms), формальный e-mail, Case study
8	Advertising	Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Comparative, Superlative), составление планов, Case study
9	Companies	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Present Continuous, Adverbs), формальный e-mail, Case study, страноведение.
10	Communication	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Present Continuous / Future Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study
11	Cultures	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (should / shouldn't, could/would), протокол собрания, Case study
12	Jobs	Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Past Simple / Present Perfect), Письмо о приеме на работу. Case study. Страноведение.
13	Careers	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Modals 1), неформальное письмо, Case study
14	Companies	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Simple vs Continuous), инвестиционный план , Case study
15	Selling	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Modals 2), инвестиционный план , Case study, Страноведение
16	Great Ideas	Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Past Simple vs Past Continuous), план работы, Case study
17	Stress	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Past Simple vs Present), план Perfect), письменные рекомендации, Case study
18	Entertainment	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Multiword Verbs), формальное письмо, Case study, Страноведение.
19	New Business	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Time Clauses), формальное письмо, Case study.
20	Marketing	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Questions), формальное письмо, Case study
21	Planning	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Past Perfect), формальное письмо, Case study, Страноведение
22	Managing People	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Reported Speech), Case study

23	Conflict	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Conditionals), письмо акционерам, Case study
24	Products	лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Passives), короткий доклад, Case study

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы, виды учебных занятий	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Introductions.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
2	Work and Leasure,	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
3	Problems.	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
4	Travel	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии, компьютерные технологии
5	Food and Entertaining	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
6	Buying and Selling	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
7	People	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
8	Advertising	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии, компьютерные технологии
9	Companies	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
10	Communication	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
11	Cultures	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
12	Jobs	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации

			материала, интернет-технологии, компьютерные технологии
13	Careers	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
14	Companies	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
15	Selling	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, технология драматизации диалогов, полилогов проблематизация материала, интернет-технологии
16	Great Ideas	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии, компьютерные технологии
17	Stress	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
18	Entertainment	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
19	New Business	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
20	Marketing	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии, компьютерные технологии
21	Planning	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
22	Managing People	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
23	Conflict	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии
24	Products	Практические полугрупповые	аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в течение семестра. Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи творческих ролевых заданий в завершении изучения каждой темы и контрольного задания по завершении каждых трех тем.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и

объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: Входной тест	УК-4.1; УК-5.1	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Контрольная работа	УК-4.1; УК-5.1	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Доклад/презентация	УК- 4.2, 4.3, УК-5.1, 5.2	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Устная тема	УК-4.2, 4.3; УК-5.1, 5.2	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Зачет	УК-4.4, УК- 4.5, УК-5.1, 5.2	Зачтено/не зачтено
Экзамен	УК-4.4, УК-5.1, 5.2	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если он усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет грамматические и деловые речевые конструкции при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>
	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд тестовых заданий по дисциплине.

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)
1.	УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Choose the answer(s). One or more may be correct.

1. When he heard the noise he ran ... of the street.

a) away b) absent c) out d) across

2. Goods are kept in our until ready for delivery.

a) stock b) storage c) warehouse d) department
3. Products and services offered at a large discount are generally a (n)

a) sale b) bargain c) offer d) deal

4 Goods will be within 24 hours of your order.

a) dispatched b) purchased c) exchanges d) delived

5. That jacket really ... you at the shoulders.

a) fits b) suits c) matches d) becomes

6. The waiter ... a fork on the floor.

a) made a fall b) fell c) dropped d) threw

7. Can you ... my bicycle?

a) correct b) repair c) mend d) fix up

8. We offer a to customers who buy in bulk

a) refund b) discount c) delivery d) credit

9. I haven't had much ... in getting this book.

a) fortune b) luck c) chance d) possibility 10. I ... the summer holidays.

a) am desiring b) am wanting c) am looking forward to d) am wishing

11. We ask consumers who are not fully satisfied to goods within seven days.

a) discount b) refund c) return d) retail

12 They are laying a pipeline ... Siberia.

a) across b) over c) through d) in

13. My mother is a good

a) cook b) cooker c) cooking d) cooks
14. Suppliers often sell large quantities of goods to, who do not usually sell directly to consumers.

a) whosalers b) retailers c) manufacturers d) purchasers
15 I'm not on holiday. I'm ... business.

a) for b) on c) at d) in
16. It ... a lot of to buy a house.

a) makes b) maked c) is costing d) costs

17. They are laying a pipeline ... Siberia.

a) across b) over c) through d) in
18. There are many talented artists ... the people I know.

a) among b) between c) in d) over

19. A is another name for a “producer”.

- a) supplier b) distributor c) manufacturer d) employer

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)
2.	УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

1. In which country is interrupting someone during a dinner conversation not rude?

- a) Canada b) Brazil c) Germany d) Japan

2. . In Arab cultures, which of these should you avoid when eating?

- a) standing up b) drinking anything c) using your left hand d) eating a lot

3. In which country is it a good idea to leave some food on your plate?

- a) Norway b) Malasia c) Singapore d) Egypt4. In which country is it OK to fill your own glass after you have filled your guest`s?

- a) the UK b) Korea c) Russia d) Japan

5. The ... between Britain and France is one of the world`s busiest seaways.

- a) canal b) channel c) strait d) bay6. In which country is chewing gum not rude?

- a) Luxembourg b) the USA c) Singapore d) Switzeland

7. In which country is a strong handshake not good?

- a) the USA b) the UK c) Germany d) the Philippines

8 In which country is it OK to arrive up to 30 minutes late for dinner?

- a) Germany b) China c) Italy d) Denmark

9. Who usually pays for a business meal in France?

- a) the oldest person b) the host c) the guest d) Everyone shares it.

10. In which country is it common to go out to eat after 10 p.m?

- a) Sweden b) Denmark c) Austria d) Spain

11. W. Shakespeare is ... English writer.

- a) big b) large c) great d) funny

Критерии оценки:

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Качество выполнения заданий; 2. Самостоятельность выполнения заданий	Задания выполнены самостоятельно, выполнены правильно от 85 до 100 % заданий
Хорошо		Задания выполнены самостоятельно, Задания выполнены самостоятельно, выполнено правильно от 70 до 84 % заданий
Удовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, выполнено правильно от 55 до 69 % заданий
Неудовлетворительно		Задания выполнены самостоятельно, выполнено правильно менее 55 % заданий

1. Входной тест

Цель: проверка остаточных знаний.

1) Russia has a lot of rivers, for example, ... Volga.

a) an b) the c) a d) –

2) Adults have thirty-two

a) tooth b) teeth c) tooth d) teeths

3) Boys are usually ... than girls.

a. tall as b. taller as c. taller d. tallest

4) If two cities choose the..... .

a) less b) little c) least d) small

5) About 90 percent of Russian students at public schools, which are supported by state and local taxes.

a) have studied b) are studying
c) studies d) are studied

6) I know you.....an English lesson now.

a) take b) will take c) taking d) are taking

7) When I arrived at the airport the plane..... .

a) had already landed b) already landed
c) has already landed d) was already landed

8) The teacher asked the student..... .

a) not to smoke b) do not smoke
c) not smoke d) not smoking

9) The book.....last year.

a) is published b) was published

e) have been published d) published

10) Scientists.....this antibiotic in 1965.

- a) have discovered b) had discovered
c) were discovered d) discovered

2. Контрольные работы:

1) Семестр 1 (Market Leader, elementary)

Revision A: стр. 32 – 35;

Revision B: стр. 62 – 65;

Revision C: стр. 92 – 95;

Revision D: стр. 122 – 125

2) Семестр 2 (Market Leader, pre-intermediate)

Revision A: стр. 32 – 35;

Revision B: стр. 62 – 65;

Revision C: стр. 92 – 95;

Revision D: стр. 122 – 125

3. Темы докладов и презентаций:

- 1) Holidays in Different Countries;
- 2) Leisure Activities;
- 3) Bases of Design Business;
- 4) Problems in Design Companies;
- 5) Table Manners in Business;
- 6) My favourite Country;
- 7) Hotels and Business Centres;
- 8) World Restaurants and Cuisines;
- 9) Innovations;
- 10) Your Product Advertising;
- 11) Kinds of Companies;
- 12) Internet Communication.

4. Устные темы для текущего контроля, зачета, экзамена:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Work and Leisure | 13. Careers., |
| 2. Problems. | 14. Companies. |
| 3. Eating out | 15. Selling. |
| 4. Travelling. | 16. Great Ideas. |
| 5. Food and Entertaining, | 17. Stress. |
| 6. Buying and Selling | 18. Entertaining |
| 7. People. | 19. New Business. |
| 8. Advertising. | 20. Marketing. |
| 9. Companies. | 21. Planning. |
| 10. Communication. | 22. Managing People. |
| 11. Cultures. | 23. Conflict. |
| 12. Jobs. | 24. Products |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Куряева Р. И. - 8-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-08706-2

Дополнительная литература

1. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
2. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- <https://www.loa.org/> - library of America;
- <https://www.loc.gov/> - library of Congress.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 1, 2 Work and Leisure

1. Упражнения на отработку лексики
 - 1) Days, months, dates;
 - 2) Leisure Activities.
2. Работа с текстом «Describing your Routine»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию Working and Relaxing.
5. Задания на отработку навыков говорения ,

Тема 3. Problems

1. Упражнения на отработку лексики Adjectives; too/enough
2. Работа с текстом «Workplace problems»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Typical work problems».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 4. Travelling

1. Презентация. Упражнения на отработку лексики «Travels details»
2. Работа с текстом «Business hotels»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A business traveller».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 5. Food and Entertaining

1. Упражнения на отработку лексики «Eating out»
2. Работа с текстом «Fast food in India»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Entertaining clients».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 6. Buying and Selling

1. Упражнения на отработку лексики
- 1) Choosing a product
- 2) Choosing a service
2. Работа с текстом «A success story »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How to sell».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 7. People

1. Упражнения на отработку лексики «Describing people»
2. Работа с текстом «Andrea Jung»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 8. Advertising

1. Презентация. Упражнения на отработку лексики «Advertising and markets»
2. Работа с текстом «TV commercials»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Good and bad advertising».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 9. Companies

1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»
2. Работа с текстом «Gamesa»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A favorite company».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 10. Communication

1. Упражнения на отработку лексики «Internal communication»
2. Работа с текстом «Communication technology at work»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Networking online».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 11. Cultures

1. Упражнения на отработку лексики «Company cultures»
2. Работа с текстом «Cultural differences »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Cultural mistakes».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 12. Jobs

1. Презентация. Упражнения на отработку лексики «Skills and abilities»
2. Работа с текстом «Professional networking sites»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «My ideal job».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 13. Careers

1. Упражнения на отработку лексики «Career moves»
2. Работа с текстом «Be aware of your online image»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Changing jobs».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 14. Describing Companies

1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»
2. Работа с текстом «Two different organization»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A successful company».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 15. Selling

1. Упражнения на отработку лексики «Making sales»
2. Работа с текстом «Sales skills»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Selling on TV».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 16. Great Ideas

1. Презентация. Упражнения на отработку лексики «Verb and noun combinations»
2. Работа с текстом «Three great ideas»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Great business ideas».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 17. Stress

1. Упражнения на отработку лексики «Stress in the workplace»
2. Работа с текстом «Business owners feeling stressed »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Dealing with stress».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 18. Entertaining

1. Упражнения на отработку лексики «Eating and drinking»
2. Работа с текстом «Corporate entertainment»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Corporate events».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 19. New Business

1. Упражнения на отработку лексики «Economic terms»
2. Работа с текстом «New business ideas»

3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «New business».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 20. Marketing

1. Презентация. Упражнения на отработку лексики «Work patnerships»
2. Работа с текстом «Adidas and the Chinese market»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Marketing pharmaceuticals».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 21. Planning

1. Упражнения на отработку лексики «Marking plans»
2. Работа с текстом «To plan or not to plan»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How important is planning? ».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 22. Managing People

1. Упражнения на отработку лексики «Verbs and prepositions»
2. Работа с текстом «Management and motivation»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 23. Conflict

1. Упражнения на отработку лексики «Word-building»
2. Работа с текстом «Conflict management»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Resolving disputes».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 24. Products

1. Упражнения на отработку лексики «Describing products»
2. Работа с текстом «Launching new products»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Favorite products».
5. Задания на отработку навыков говорения

Список литературы:

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
- Подготовка к тестированию, контрольной работе;
- Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов, а также - итоговых проверочных работ.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

Подготовка к практическому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся индивидуальная интерпретация текста и драматизация диалогов. К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе.

Целью драматизации диалога (полилога) и индивидуальной интерпретации текста (пересказа) является развитие умения извлекать различную информацию (основную, подробную) из текста для передачи в устном или письменном виде (развитие монологической, диалогической устной и письменной речи).

При составлении диалога (полилога), пересказа создается собственная текстовая версия, однако очень важно использовать именно тот лексический и грамматический состав речи, который содержится в оригинале. Это способствует расширению словарного запаса, поскольку слова и выражения для активного использования запоминаются только в контексте. Также желательно в заключении высказать свое личное мнение о рассказанных фактах или проблемах.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

1. Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать несколько источников, включая Интернет-ресурсы. Необходимо отбирать понятный материал, соответствующий уровню развития языковых умений.

2. Определить структуру доклада, которая должна включать введение, основную часть, где раскрываются главные пункты доклада, и заключение, в котором выступающий дает собственную оценку изложенной информации.

3. Доклад можно начать с какой-нибудь цитаты известного человека. Содержание раскрывается ясно и логично на том уровне иностранного языка, которым студент владеет, используемые сложные предложения не должны содержать больше одного придаточного предложения. Необходимо использовать как можно больше фактов, необходимых иллюстраций. Оживляют речь пословицы, фразовые глаголы, фразеологические выражения.

Контрольный тест, контрольная работа, диктант имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

Для эффективной подготовки к данным формам контроля можно использовать следующие этапы самостоятельной работы:

1. Разделите учебный материал, который необходимо повторить, на части.
2. Убедитесь, что понимаете содержание/
3. Читайте вслух, одновременно записывая материал; при этом используются разные виды памяти: зрительная, слуховая, дикционная, моторная.
4. Проверьте себя. Пройдитесь мысленно по вопросам или пунктам.
5. Повторите материал непосредственно перед сном (максимальная эффективность работы долговременной памяти наблюдается с 20 до 22 часов). Ваш мозг будет прорабатывать этот материал, пока вы спите! Повторите еще раз, как только проснетесь.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной

среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С Университет

- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «*Иностранный язык (английский)*» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки Самостоятельная работа проводится в аудитории

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель(и):

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению 52.05.02 «Режиссура театра»
профиль подготовки «Режиссер драмы»
Автор (ы): Фомина В.П